

EK-2**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme-Devir ve MKE'den silah alma. (Meskende)	<ul style="list-style-type: none">• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)(Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden verilir)• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanununun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.• Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)	7 İş Günü
2	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme, Devir ve MKE'den silah alma. (İşyerinde)	<ul style="list-style-type: none">• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)(Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazacaklar)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf(Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanununun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi• Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.• İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.• Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)	7 İş Günü

3	Silah Bulundurma-Taşıma Özel Güvenlik Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun yetkili şahıs adına Valilik Makamına hitaben yazılan üst yazısı. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)(Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazacaklar)• Nüfus Cüzdan fotokopisi. (Yetki verilen şahsın)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
4	TAŞIMA RUHSATLARI İÇİN İSTENEN ORTAK BELGELER	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf.(Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.• Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)•	
5	Fahri temsilciler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı.•	7 İş Günü
6	Basın Mensupları	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı.• Sarı basın kartı fotokopisi.	7 İş Günü
7	Kuyumcu ve sarraflar	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.	20 İş Günü

8	Patlayıcı Madde Satın alma ve satış ruhsatı, pat.mad.deposu, yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatlı silah tamirhanesi silah sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• Talep eden kişinin faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi. <p><u>Güvenlik belgesi olan kişilerden;</u></p> <ul style="list-style-type: none">• İş sahibinin yazılı müracaatı• İş sahibinden istenen belgeler.	7 İş Günü
9	Banka Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Yetki birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.)•	15 İş Günü
10	Pilotlar	<ul style="list-style-type: none">• Silah Taşıma Ruhsatı talep eden şahısların hazırlaması gereken ortak evraklar ile• Kurum yazısı• Pilotluk lisans fotokopisi	15 İş Günü
11	Yıllık Satış Tutarı (Ciro)	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi• Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı(Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı.)• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.	20 İş Günü
12	Arazi Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,• Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,• Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. <p>Bu bentle ilgili olarak, 11/12/1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanacaktır.</p>	15 İş Günü
13	Sürü Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,• Ziraat odasından veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.• Hayvan sayısını gösterir Tarım İl/İlçe Müdürlüğü/vergi dairesi yazısı. <p>Bu bentle ilgili olarak, 11/12/1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK- 3'teki normlar uygulanacaktır.</p>	15 İş Günü
14	Müteahhitler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi,• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı. <p>Oda Kayıt Belgesi.</p>	20 İş Günü

15	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• Bayiilik sözleşme fotokopisi.	20 İş Günü
16	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İstasyon sahibinin yazılı müracaatı, İstasyon sahibinden (15.mad.) istenen belgeler.• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	20 İş Günü
17	Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi)aslı ve fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• Müracaat tarihinde ve 1(Bir) yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır. Müracaat tarihinde en az 50 sigortalı işçi çalışıyor olması gerekmektedir.)• <u>BEKÇİ, VEZNEDAR ve MUTEMETLER İÇİN;</u>• İş sahibinin yazılı müracaatı• İş sahibinden istenen belgeler (m bendi için)• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)	20 İş Günü
18	Poligon Sahipleri:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• İşletme ruhsatı fotokopisi, <u>POLİGONDA GÖREVLİ BEKÇİLERDEN,</u>• İşverinin yazılı müracaatı.• İşverenden istenen (n bendi için) belgeler. <p>Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)</p>	20 İş Günü
19	Müze ve anıtları koruyan bekçiler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Kişi/kurumun yazılı müracaatı.• Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	20 İş Günü

20	Arıcılık yapanlar	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Ziraat odalarından veya il veya ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi,• Kovan adedini belirtilen, il veya ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğünün yazısı,• 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait)• Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il ve ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğünün yazısı,• Oda Kayıt Belgesi.	20 İş Günü
21	Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• İŞ SAHİBİNİN YAZILI MÜRACAATI• Depo izin belgesi fotokopisi,• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı.(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	30 İş Günü
22	Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar.	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.	20 İş Günü
23	Dövizle ilişkin işlem yapanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Sorumlu ortakları belirten yetkili kurum kararı.• Oda kayıt belgesi.• Hazire Müşteşarlığı Mali Sektörle İlişkiler ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi,	20 İş Günü
24	Avukatlardan, Noterlerden	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak(Madde 4);• <u>AVUKATLARDAN;</u>• Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı,• <u>NOTERLERDEN;</u>• Noterlik Görev Belgesi fotokopisi• Vergi Dairesi yazısı.• Oda Kayıt Belgesi.	15 İş Günü
25	Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,• Görevle ilgili seçim tutanağı,	15 İş Günü
26	En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.	7 İş Günü
27	En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);• Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.	7 İş Günü

28	<p>SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN KAMU GÖREVLİLERİ;</p> <p>1) Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevde bulunmuş olanlara, 2) Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dahil diğer görevlilere, 3) Hakim, Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Savcısı ile bu meslekten sayılanlara, 4) Özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip görevlilere.</p> <p>a) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli. b) Mit Mensupları. c) Çarşı ve Mahalle Bekçileri. d) Gümrük Muhafaza Memurları. e) Orman Muhafaza Memurları. f) Çiftçi Malları Koruma Bekçileri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)(Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek6 Adet fotoğraf, tabancayı MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) Adet fotoğraf.(Son 6 ay içinde çekilmiş) • Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir. Bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi (Görev belgesi 30 günlük süreyi aşmamış olması, görev belgesinde tarih, sayı ve mühürlü olması gerekmektedir.) • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.(Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli hariç) 	7 İş Günü
29	<p>01- Köy ve mahalle Muhtarlarına (Demirbaşa kayıtlı veya aldırılacak zati silahları için). 02-Açık denizlerde sefer yapan gemilerin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1467 nci maddesindeki yetkilileri bulunan gemi kaptanlarına (bu görevlerinin devamı süresince Demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler),</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe. hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. • 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş) • Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, • İl/ilçe seçim kurulu yazısı <p>Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</p>	7 İş Günü
30	<p>Özel Güvenlik Teşkilatı kurulmayan Kurum ve Kuruluşlarda görevli Bekçilere (Görev yerinin dışına çıkarmamak şartıyla, görev sırasında Demirbaş silahlarını taşıyabilirler),</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum üst yazısı. • Sağlık Kurulu Raporu. • 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş) • Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) • Demirbaş kayıt defteri fotokopisi.(Aslı ve fotokopisi) <p>Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</p>	7 İş Gün

31	Elektrik enerjisi, yüksek gerilim (Enterkonnekte) hatların kontrol, bakım ve onarım işlerinde çalışanlara (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
32	PTT İşletmesi Genel Müdürlüğünün Radyo Link, Telsiz, Uydu, Yer istasyonu, Kuranportör, havai hat, santral, şantiye ve benzeri Posta ve Telekomünikasyon tesislerinin yapım, işletme, bakım, onarım ve Muhafazası ile bu tesislere ait bina ve yolların onarım işlerinde görevli yüksek mühendis, mühendis, mimar, eksper, teknisyen, hat bakıcısı, şoför, şoför dağıtıcısı, muhafız, şehirler arası seyyar memur ve posta dağıtıcısı unvanları ile çalışanlara (Meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler.)	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah Tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
33	TRT Kurumu Genel Müdürlüğü radyo ve televizyon verici istasyonları ile radyo link istasyonlarında ve enerji nakil hatlarında çalışan baş teknisyen ve teknisyenlerle bu tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten baş mühendis, mühendis, uzman, baş teknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlere (Meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü

34	Genel Müdürlüğe ait röle istasyonlarında görevli baş teknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlerle tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten baş mühendis, mühendis, uzman, baş teknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlere (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
35	Özel güvenlik teşkilatı kurulmayan bankaların grup (toplu para) nakleden hizmetlilerine (grup nakli sırasında Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
36	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel müdürlüğüne bağlı hava liman ve meydanlarının merkezlerinden uzakta bulunan VOR-NDB-DME ve Rd/Link-Rd/FAR gibi seyr-ü sefer yardımcı cihaz istasyonlarında görev yapan teknik personele (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü

37	14/06/1930 tarihli ve 1721 Sayılı Kanunun 8. nci maddesi ile silah kullanmaya yetkili kılınan Cezaevi birinci ve ikinci müdürlerine,	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe. hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
38	Adalet Bakanlığına bağlı taşradaki Adliye binaları ve cezaevlerinin korunması ile görevli bekçiler ve hizmet aracı şoförlerine (Görev yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler).	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
39	İnfaz Koruma Baş Memurları ile memurlarına (Ceza ve Tutukevleri dışında demirbaşa kayıtlı veya zati silahlarını taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
40	Bakanlık merkez birimlerinde görev yapan ve bakanlıklarınca uygun görülen hizmet aracı şoförlerine (Görev yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler)	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.	7 İş Günü

		<ul style="list-style-type: none">• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	
41	Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Devlet Demir Yollarına ait trenlerin Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerindeki illere gidiş ve gelişlerinde görev yapan makinist, tren şef ve gardıfrenlere,	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
42	Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Atıcılık ve Avcılık Federasyonu atış malzemelerinin nakil, muhafaza ve dağıtımından sorumlu kadrolu personeline,	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
43	9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İnfaz Kanununa göre, Adalet Bakanlığınca atanan icra müdürleri ile icra müdür yardımcıları ve bunların bulunmadığı yerlerde aynı Kanunu 1.nci maddesine istinaden bu görevin ifa eden kişilere (memuriyet görevlerinin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahları veya varsa zati silahlarını taşıyabilirler)	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü

44	<p>1-Veznedarlara (görevleri sırasında ve görev mahallinde demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler), 2-Tahsildarlara (bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. • 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş) • Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	7 İş Günü
45	<p>1-Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, TBMM Genel Sekreteri veya bu görevde bulunmuş olan kamu personeline, 2-Sayıştay Başkan ve üyeleri, müsteşar, Başbakanlık ve Devlet bakanlıkları dahil bakanlıklara doğrudan bağlı kurum ve kuruluşların başkanları ile Müsteşar yardımcısı, Başbakan Başmüşaviri, Genel Müdür, Bakanlar Kurulu Sekreteri ve bu görevlerde bulunmuş olanlara, 3-TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği özel kalem müdürlerine,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe .(Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş) • Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	7 İş Günü
	<p>4-Devlet Denetleme kurulu ve Başbakanlık Yüksek denetleme Kurulu başkan ve üyeleri ile Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, bakanlıklar, müsteşarlıklar ve merkezi yönetim içinde yer alan diğer kamu kurumu ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli görevleri ve kadroları teftiş ve denetim olan kamu görevlileri ile Sayıştay başraportörü, raportör, savcı, savcı yardımcısı, denetçi ve denetçi yardımcılara,” 5- Büyükelçi, Elçi, Daimi Temsilci, Daimi Temsilci Yardımcısı, Başkonsolos, Başkonsolos Yardımcısı, Konsolos ve Muavin Konsolos olarak görev yapmış olanlardan halen Dışişleri Bakanlığı kadrosunda çalışanlara,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş) • Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	7 İş Günü

<p>6- Sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan iktisadi Teşebbüslerinin yönetim kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdür ve Yardımcılarına,</p> <p>7- Karayolları Bölge Müdürleri, Bölge Müdür Yardımcıları ve Şube Şeflerine (görevlerinin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahları veya varsa zati silahlarını taşıyabilirler)</p> <p>8- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, Rekabet Kurulu, Türk Telekomünikasyon Kurulu, Bankacılık düzenleme ve Denetleme Kurulu, Kamu İhale Kurulu, Tütün Tütün Mamülleri ve Alkollü İçecekler Piyasası Düzenleme Kurulu ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyeleri.</p> <p>9- Belediye Başkanları ve İl Genel Meclisi Üyelerine,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
<p>10- Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli dışındaki diğer personele.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)	7 İş Günü
<p>11- İçişleri Bakanlığı Merkez kadrolarında görevli Genel Müdür Yardımcıları, Başkanlar ve Daire Başkanlarına,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Valilik/ Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
<p>12- Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla defterdar ve mal müdürlerine,</p> <p>13- Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı bölge müdürleri, bölge müdür yardımcıları ve il müdürleri ile aynı Genel Müdürlüğün bölge</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurum tarafından Valilik Makamına hitaben dilekçe.(Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.	7 İş Günü

	<p>ve il müdürlüklerinde arazide kontrollük görevi yapan kadrolu teknik personele, 14- Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı bölge Müdürleri, işletme müdürleri, tank çiftlikleri başteknisyenleri, pompa istasyonları başteknisyenleri ve depo müdürlerine. (Zati Silah)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	
46	<p>SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ;</p> <p>a)- Vali, Vali Yardımcısı, Kaymakam ve Bucak Müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki idare Amirliği Hizmetleri sınıfına dahil görevlilere,</p> <p>b)-Hakim ve Savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerine,</p> <p>c)-Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsil Yardımcısı birinci müsteşar, birinci müsteşar başkatip, ikinci katip, başkonsolos, başkonsolos Yardımcısı konsolos, muavin konsolos (bu bentte yer alan “ve ataşeler” ibaresi 16/11/1992 tarih ve 92/3721 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile metinden çıkarılmıştır).</p> <p>e)-Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile MİT hizmetleri, mensuplarına (Ek: 28/01/1994-94/5297 K). Bunlar kurumları ile ilişkilerinin kesilmesi sırasında zati tabancalara ait özellikleri emekli kartlarına işlenmek suretiyle taşıyabilirler. Bu kimlik kartları silah taşıma ruhsatı yerine geçer.</p> <p>f)-Çarşı ve Mahalle Bekçilerine,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• 6 Adet fotoğraf. Tabancayı MKE’den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf.(Son 6 ay içinde çekilmiş)• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Emekli kimlik kartı fotokopisi.• Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı.• Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu.• Emeklilik tarihinden itibaren (6) Ay içerisinde müracaat etmediği takdirde arşiv kayıtlarını içeren adli sicil beyanı ve sağlık kurulu raporu istenecektir.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.• Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,• Emekli kimlik kartı fotokopisi• Sağlık Sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu.	7 İş Günü

	<p>g)- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları, orman bölge şeflerine (bunlar emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler.)</p> <p>h)- (f) bendi hariç diğer bentlerden sayılanlardan 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununda değişiklik yapan 2898 sayılı Kanuna göre emekli olanlara,</p> <p>ı)- Özel kanunlara göre silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurlarına,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. • 4(Dört) Adet fotoğraf. Tabancayı MKE'den alacak olanlar 6(Altı) Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş) • Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır. • Emekli kimlik kartı fotokopisi, • Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. • Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, • Emekli kimlik kartı fotokopisi • Sağlık Sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu. 	7 İş Günü
47	Yivli Av Tüfeği (Bulundurma-Taşıma)	<p>Bulundurma;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. • 6 Adet fotoğraf, yivli av tüfeğini MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde çekilmiş) • Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir) • Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.) • Devir alınacak olan yivli av tüfeğine ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır. • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. • Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak) <p>Taşıma İçin Ayrıca İstenen Belgeler;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yukarıdaki yivli av tüfeği bulundurma ruhsatı için gereken belgelere ek olarak; • Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi. • Orman bölge Müd.den verilmiş avlanma belgesi fotokopisi. <p>Not: Her yıl alınmış avlanma pulu (bir yıl avlanma pulu getirmeyenlerin taşıma ruhsatları Bulundurmaya çevrilir.</p>	7 İş Günü
48	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> • Adayların aşağıdaki belgelerin eklendiği bir dilekçe ile ikamet ettikleri İl Emniyet Müdürlüğüne dilekçe ile başvurmaları gerekir. • Son bir yıl içinde çekilmiş yedi adet renkli vesikalık fotoğraf, • Öğrenim durumunu gösteren belge aslı veya onaylı örneği, (İlkokul-Lise Yüksekokul gibi) 	7 İş Günü

		<ul style="list-style-type: none">• Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair sağlık raporu,• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir. Ateşleyici Yeterlilik Belgesi talep formu (Şubeden temin edilecek)	
49	Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı İçin İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (İlk defa sınava girenler, ruhsatını yeniletene veya bir süre ara vermiş olanlar dilekçelerinde bunu detaylı bir şekilde yazarak, iş ve ikamet adreslerini ile telefon numaralarını belirteceklerdir.)• Sağlık Raporu (Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı almasından Psikolojik, ürolojik ve fiziki bir rahatsızlığı olmadığına dair- (Almış olduğu sağlık kuruluşunun mühür ve kaşesi ile tasdikli olacak).• Tapu fotokopisi, Noter huzurunda mal sahibi ile yapılmış kira kontratı aslı. (Kira kontratına kiralanan yerin ne amaçla kiralandığı örneğin Silah Tamir Dükkanı olarak kullanılacaktır seklinde yazılacaktır.)• Ruhsatın aslı. (Yenilemede)• İşyeri Tahkikatı yaptırılır. (Çelik kasa, kroki ve noter tasdikli defter.)• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Talep sahiplerinin dosyaları tamamlandıktan sonra engel halleri yok ise Dosyaları Valilik görüşü ile birlikte İçişleri Bakanlığına yazılarak gönderilir.	7 İş Günü
50	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar İçin İstenilen Belgeler (5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanun hükümlerine göre)	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)• Fatura aslı• Silah tespit için şubeye getirilecek.• Yapılan inceleme ve araştırma da suç kaydı çıkarılanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.	7 İş Günü
51	Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı Sınavı İçin İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)• Sağlık Raporu (Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı almasında Psikolojik, ürolojik veya fiziki bir rahatsızlığı olmadığına dair- Almış olduğu sağlık kuruluşunun mühür ve kaşesi ile tasdiklenmiş olacak.)• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir. Evrakları tamamlanan dosya Valilik görüşü ile İçişlerine Bakanlığına gönderilir.	7 İş Günü
52	Av Malzemeleri Alma ve Satış Yapma Ruhsatı ve Yivsiz Av Tüfeği Satıcılık İzin Belgesi İçin İstenecek Belgeler (87/12028 Sayılı Tüzük ve 2512 Sayılı Kanun Hükümlerine Göre)	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Müracaatçı şirket ise şirketi imzaya yetkili kişinin noter tasdikli imza sirküleri ile ticari sicil gazetesinin eklendiği ve şirket yetkilisinin – şahıs ise bizzat şahsın imzaladığı dilekçe.)• Sağlık Raporu (Tüfek Satıcılık (Bayilik) Belgesi, Av Malzemeleri Satın Alma ve Satış Yapma İzin Belgesi ile Mermi Satın Almasında Sakınca olmadığına dair-(Almış olduğu sağlık kuruluşunun mühür ve kaşesi ile tasdikli olacak.)• 6 adet vesikalık resim• İş yerine ait tapu fotokopisi.• Kanuni mal sahibi ya da kanuni yetkilisi ile yapılmış kira kontratı aslı. (Kira kontratına ne amaçla kullanılacağı yazılacak: Örnek: Av Bayiliği için)	7 İş Günü

		<ul style="list-style-type: none"> • Taahhütnamesi. (Şirket yetkilisi ya da şahsın 2521 Sayılı Kanun Hükümleri, 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine ve 5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişegi atabilen Silahlar hakkında kanun hükümlerine uyacağına dair taahhütname • Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (asli yada noter tasdikli) • İtfaiye Raporu (Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına Kurumumuzdan yazı yazılıp buradan alacaklardır.) • İşyeri Tahkikatı (İşyerinin genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca olmadığına dair işyeri basit krokisi ve çelik kasanın yeri gösterilmek suretiyle ilgili Kaymakamlık vasıtası ile yaptırılır. • Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir. • Yukarıda belirtilen evrakların tamamlandığı dosyasını teslim eden şirket yetkilisi ya da şahıs olarak müracaat edenlerin işyeri tahkikatı yaptırılır. 	
53	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine göre)	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) • Depolama izin belgesi. • Depo tespit tutanağı (İzin Belgesinin yenilenmesinde) • Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu. • İhtiyaç raporu. • Temsili kişi taahhütnamesi • Taahhütname • Ateşleyici yeterlilik belgesi • İşe dair sözleşme(Maden ruhsatı, sözleşme vb.) • Depo muvafakatnamesi (depo başkasına ait ise) • Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk sigorta poliçesi • Eski izin belgesi aslı (İzin belgesinin yenilenmesinde) • Beyanname • Ticaret sicil gazetesi (İlk müracaatlar ve isim değişikliğinde) • Yukarıda belirtilen evrakların tamamlandığı dosyasını teslim eden şirket yetkilisi ya da şahıs olarak müracaat edenlerin işyeri tahkikatı yaptırılır. 	30 İş Günü

NOT: Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahısların müracaat esnasında parmak izi belgesi ibraz etmesi gerekmektedir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerinin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürü
İsim : Hakan ERDEM
Unvan : Şube Müdür V.
Adres : Esentepe Mh.Çevreyolu No:358
Tel : 0 222 2302773
Faks : 0 222 2306420
E-posta : hakan.erdem@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Nuray SÖNMEZ
Unvan : İl Emniyet Müdür Yrd.
Adres : Esentepe Mh.Çevreyolu No:358
Tel : 0 222 230 27 73
Faks : 0 222 230 64 20
E-posta : nuray.sonmez@egm.gov.tr