



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu



| S.NO. | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE | HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE | HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI |
|-------|---|---|--|--|------------------------------------|
| 1 | ŞİKÂYET VE MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİ CEVAPLANDIRILMASI | Konu İle İlgili Dilekçe | 30 Gün | 30 Gün | 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu |
| 2 | 4982 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU BAŞVURUSU (ELEKTRONİK VEYA DİĞER İLETİŞİM ARAÇLARIYLA) | Müracaat Gerçek Kişi Tarafından Yapılmışsa: 1-Adı Soyadı ve İmzası 2-Oturma ve İş Adresi 3-Eletronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası 4-Cevap istenen adres Müracaat Tüzel Kişi Tarafından Yapılmışsa 1-Tüzel Kişilik Unvanı Ve Adresi 2-Tüzel Kişi adına Yetkili Kişinin Adı Soyadı Ve İmzası 3-Yetki Belgesi 4- Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise Yetkili Kişinin T.C. Kimlik Numarası | Kurumumuzu ilgilendiren konularda 15 Gün Başka Kurum ve Kuruluşları ilgilendiriyor ise Dilekçe veya müracaatın ilgili Kuruma gönderildiğinin Müracaatçıya tebliği için 15 Gün | Kurumumuzu ilgilendiren konularda 15 Gün Başka Kurum ve Kuruluşları ilgilendiriyor ise Dilekçe veya müracaatın ilgili Kuruma gönderildiğinin Müracaatçıya tebliği için 15 Gün | 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 3 | KONSER TİYATRO VB. ETKİNLİKLER | 1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2.Katılımcıların Nüfus Cüzdan Fotokopileri 3. 2009/15169 Sayılı Karar ile Kamu Hizmetlerinin sunumunda uygulanacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmeliğin 8-f maddesince işlem yapılmaktadır. 4. Etkinliğin Bilet Örneği 5. Etkinlik Yapılacak yerin Kira Sözleşmesi 6. Afiş Örneği 7. Belediye Afiş İzin Belgesi 8. Özel Güvenlik Satın Alması (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü) | 48 Saat | 48 Saat | 2559 Sayılı PVSK'nun Ek 1. Maddesi |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--------|--------|----------------------------|
| 4 | CİMER BAŞVURUSU | Alo 150” hattını cevaplamak üzere sadece valiliklerimizde çağrı merkezleri bulunmaktadır. Alo 150” numarasına yapılan müracaat herhangi bir Bakanlık veya Cumhurbaşkanlığını İlgilendiriyor ise yine valilik halkla ilişkiler görevlileri aracılığı ile Cumhurbaşkanlığı web sayfası kullanılarak sistem üzerinden gönderilir. Buradaki değerlendirme sonrasında müracaat Bakanlık Yetkilisi tarafından Bakanlığın ilgili birimine yine sistem üzerinden gönderilir ve müracaat ilgili birim aracılığıyla cevaplandırılır vatandaşa da cevap verilir. | 30 Gün | 30 Gün | 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu |
|---|-----------------|---|--------|--------|----------------------------|



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

| S.NO. | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE | HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE | HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI |
|-------|--|--|---|----------------------------|--|
| 5 | YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ (Yeni Kayıt / Yenileme) | 1.Dilekçe (Devir alınacaksa, tüfek ve ruhsat ile birlikte tüfek sahibi ile birlikte müracaat edilecektir.) 2. Mahkemesi varsa mahkeme kararı. 3. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 3 adet biyometrik fotoğraf. 4. Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınmış ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olması gerekmektedir.) 5. Silah bulundurmasında ve taşınmasında beden, psikolojik ve nörolojik olarak sakınca olmadığına dair doktor raporu. (Devlet hastanesi, Hükümet Tabipliği, Aile Hekimliğinden) Kaşeli ve imzalı olmalıdır. 6. Mavi kapaklı plastik dosya. | Evrakların eksiksiz ve sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 7 Gün | 7 İş Günü | 2521 sayılı Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmeliğin 10. mad. |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------------------|---|
| 6 | YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ | <p>1. Dilekçe</p> <p>2. Mahkemesi varsa mahkeme kararı.</p> <p>3. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf.</p> <p>4. Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınmış ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olması gerekmektedir.)</p> <p>5. Silah bulundurmasında ve taşımasında bedenen, psikolojik ve nörolojik olarak sakınca olmadığına dair doktor raporu. (Devlet hastanesi, Hükümet Tabipliği, Aile Hekimliğinden) Kaşeli ve imzalı olmalıdır.</p> <p>6. Mavi kapaklı plastik dosya.</p> | <p>Evrakların eksiksiz ve sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 7 Gün</p> | <p>7 İş Günü</p> | <p>2521 sayılı Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmeliğin 10. mad.</p> |
| | AÇIKLAMA | <p>* Başvuru formunu Belgelendirme Büro Amirliğinden veya İl Emniyet Müdürlüğümüzün internet sitesinden temin edebilirsiniz. Ruhsatname almasında engel hali bulunanlardan ayrıca mahkeme kararı istenmektedir. Engel hallere İnternet sitemizden ulaşabilirsiniz.</p> <p>* Yeni tüfek alacak şahıslara ayrıca Satın Alma Belgesi düzenlenir. Bu belge ile birlikte satın alınan tüfek 1 ay içinde ruhsatnameye kayıt ettirilmesi zorunludur.</p> <p>* Ruhsatname almasına engel hali bulunmayanlar müracaat etmeleri halinde Satın Alma Belgesi alabilir. Müracaat esnasında 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7’inci sıradaki belgeler istenir.</p> <p>*Yıvli Tüfek Ruhsatnamesi, Tabanca Ruhsatnamesi, Av Bayii Ruhsatnamesi İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından verilmektedir.</p> | | | |



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

| S.NO. | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE | HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE | HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI |
|----------------|---|---|---|---|---|
| 7 | YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ | 1.İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe 2.Devir eden şahsın ruhsatname fotokopisi 3.Devir alan şahsın (2) adet fotoğrafı 4.Devir yapılan tüfek tespit için gelecek 5.Pol-net Silah Ruhsat Projesinden nakil, nakil devir işlemlerinin yapılması. | Evrakların eksiksiz ve Sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 45 Dakika | Nakil, Nakil-devir işlemlerin şahıslara ait dosyaların il dışında veya ilçelerde olmasından dolayı sistem üzerinden ve posta üzerinden evrakların ulaşması halinde işlemler tamamlanır. | 2521 Sayılı Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 12. Maddesi |
| | AÇIKLAMA | Kişiler Ruhsatnamesinde kayıtlı bulunan tüfeklerini ancak Ruhsatname sahibi kişilere devir yapabilirler Devir işlemi, her iki tarafın hazır bulunması halinde Belgelendirme Büro Amirliğinde düzenlenen devir sözleşmesi ile mümkündür. Devir alınan tüfeğin kayıtlarının başka İl ve İlçelerde bulunması durumunda kayıtların gelmesi beklenir. Tüfeğin kaydı geldikten sonra işlem sonuçlanır. Müracaat Formları, Dilekçe örneği ve gerekli bilgileri Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğünden veya İl Emniyet Müdürlüğümüz internet sitesinden temin edilebilir. | | | |
| HARÇLAR | | | Ruhsatname Harçları 5 yıllık süre için geçerli Olup her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak Ayında belirlenmektedir. | 424.00 TL | |
| | | | Silah Ruhsat Kart Bedeli | 400.00 TL | |



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

| S. NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE | HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE | HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI |
|-------|--|--|---|----------------------------|--|
| 1 | Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme Devir ve MKE'den silah alma. (Meskende) | <p>1. Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinde havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</p> <p>2. Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)</p> <p>3. 1 (Bir) adet Biyometrik fotoğraf, (Son 6 ay içinde koyu renk kıyafet ve beyaz fon üzerine çekilmiş olacak)</p> <p>4. Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</p> <p>5. Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</p> <p>6. Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</p> <p>7. Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. Belge yoksa Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinde alınmaktadır.</p> <p>8. Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (Belge; 6183sayılı</p> | Evrakların eksiksiz ve sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 45 dakika | 7 İş Günü | 6136 Sayılı Kanunun Uygulanmasına ilişkin 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 3. ve 4. Maddeleri |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------|----------------------|
| | yasanın 22/A maddesine göre alınacak, ayrıca müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olacak.) | | | |
| HARÇLAR | Ruhsat Harçları 5 (Beş) yıllık süre için geçerli olup, Harç Bedeli her yıl Ocak ayında Maliye Bakanlığınca belirlenmektedir. | 2024 YILI İÇİN | Ruhsat Harç Bedeli | 17.566,00- TL |
| | | | Ruhsat Kart Bedeli | 750.00- TL |
| İlk Müracaat Yeri : Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğü İsim : İbrahim YELALDI Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Adres : Ariye Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No:24 Tel : 0 222 230 70 08 – Dahili: 72 25 Faks : 0 222 221 72 98 E-posta : odunpazari@egm.gov.tr | | İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı İsim : Ömer ULU Unvan : Kaymakam Adres : Arifiye Mah. Müftülük Sk. No:3 Tel : 0 222 220 21 81 Faks : 0 222 220 34 09 | | |