

EK-2**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Silah Bulundurma-Taşıma Özel Güvenlik Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun yetkili şahıs adına Valilik Makamına hitaben yazılan üst yazısı. (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazacaklar)• Nüfus Cüzdan fotokopisi. (Yetki verilen şahsın)• Sağlık Kurulu Raporu.• 1 Adet koyu renk kıyafetle çekilmiş biyometrik fotoğraf. (Son 6 ay içinde çekilmiş) (MKE'den alacak olanlar dahil)• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
2	TAŞIMA RUHSATLARI İÇİN İSTENEN ORTAK BELGELER	<ul style="list-style-type: none">• Bizzat veya vekalet yada elektronik ortamda yapılacak başvuru.• Valilik Makamına hitaben dilekçe. (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu.• 1 Adet fotoğraf biyometrik . (Son 6 ay içinde koyu renk kıyafetle çekilmiş)• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.• 6183 sayılı Kanununun 22/A maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge.	
3	Fahri temsilciler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı.	7 İş Günü
4	Basın Mensupları	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Merkezi kayıt sistemi üzerinden basın kartı sahipliği teyit edilemeyenler için Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığından bu duruma ilişkin yazı.	7 İş Günü
5	Kuyumcu ve sarraflar	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Stokun veya emtianın bulunduğunu gösterir, vergi dairesi tarafından son bir yol içerisinde düzenlenen yoklama fişi ile vergi mükellefi olduğuna dair yazı.• Faaliyet konusunun kuyumcu veya sarraf olduğunu gösterir işyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.	20 İş Günü

6	Patlayıcı Madde Satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatlı silah tamirhanesi silah sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• Talep eden kişinin faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi.• <u>Güvenlik belgesi olan kişilerden;</u>• İş sahibinin yazılı müracaatı.• İş sahibinden istenen belgeler.	7 İş Günü
7	Banka Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Yetki birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi.• Ticaret Sicil Müdürlüğünden bu yetkisini gösterir belge.	15 İş Günü
8	Pilotlar	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Kurum yazısı.• Pilotluk lisansı.	15 İş Günü
9	Yıllık Satış Tutarı (Ciro)	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.	20 İş Günü
10	Arazi Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı.• Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.• Çifti Kayıt Sistem (ÇKS) belgesi.	15 İş Günü
11	Sürü Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,• Ziraat odasından veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.• Hayvan sayısını gösterir Tarım İl/İlçe Müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.• Hayvan Kayıt Sistemi belgesi.	15 İş Günü
12	Müteahhitler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi,• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda Kayıt Belgesi.	20 İş Günü
13	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• Akaryakıt Bayilik Lisansı.	20 İş Günü
14	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• İstasyon sahibinin yazılı müracaatı, İstasyon sahibinden (13.mad.) istenen belgeler.• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı.	20 İş Günü

15	Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• Müracaat tarihinde ve 1(Bir) yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı.• <u>BEKÇİ, VEZNEDAR ve MUTEMETLER İÇİN;</u>• İş sahibinin yazılı müracaatı• İş sahibinden istenen belgeler (m bendi için)• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı.	20 İş Günü
16	Poligon Sahipleri:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• İşletme ruhsatı fotokopisi, <u>POLİGONDA GÖREVLİ BEKÇİLERDEN,</u>• İşverenin yazılı müracaatı.• İşverenden istenen (n bendi için) belgeler.• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı.	20 İş Günü
17	Müze ve anıtları koruyan bekçiler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Kişi/kurumun yazılı müracaatı.• Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı.	20 İş Günü
18	Arıcılık yapanlar	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Ziraat odalarından veya il veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden alınacak aracılık kayıt sistem belgesi.• Kovan adedini belirtilen, il veya ilçe İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yazısı,• 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu. (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait)• Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il veya ilçe İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yazısının içeriğinde müracaat tarihinden geriye dönük 12 ay içerisinde en az 1 defa düzenlenmiş konaklama veya sevk izni ve şahsın meskun yerler dışında, gezginci olarak arıcılık yaptığını belirten belge.• Oda Kayıt Belgesi.	20 İş Günü
19	Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• <u>İŞ SAHİBİNİN YAZILI MÜRACAATI</u>• Depo izin belgesi fotokopisi,• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı	30 İş Günü
20	Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar.	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.	20 İş Günü

21	Dövize ilişkin işlem yapanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Sorumlu ortakları belirten yetkili kurur kararı.• Oda kayıt belgesi.• Hazire ve Maliye Bakanlığında alınan faaliyet izin belgesi.	20 İş Günü
22	Avukatlardan, Noterlerden	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak(Madde 2); <u>AVUKATLARDAN;</u>• Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, <u>NOTERLERDEN;</u>• Noterlik Görev Belgesi.• Vergi Dairesi yazısı.• Oda Kayıt Belgesi.	15 İş Günü
23	Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 2);• Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,• Görevle ilgili seçim tutanağı.	15 İş Günü
24	SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN KAMU GÖREVLİLERİ; 1) Cumhurbaşkanı, Cumhurbaşkanı Yardımcıları, Başbakan ve Bakanlar ile bu görevde bulunmuş olanlara, 2) Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dahil diğer görevlilere, 3) Hakim, Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Savcısı ile bu meslekten sayılanlara, 4) Özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip görevlilere. a) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli. b) Çarşı ve Mahalle Bekçileri. c) Gümrük Muhafaza Memurları. d) Orman Muhafaza Memurları. e) Çiftçi Malları Koruma Bekçileri	<p>a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.</p>	7 İş Günü
25	01- Köy ve mahalle Muhtarlarına (Demirbaşa kayıtlı veya aldırılacak zati silahları için). 02- Açık denizlerde sefer yapan gemilerin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1467 nci maddesindeki yetkilileri bulunan gemi kaptanlarına (bu görevlerinin devamı süresince Demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler),	<p>a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.</p>	7 İş Günü

26	Özel Güvenlik Teşkilatı kurulmayan Kurum ve Kuruluşlarda görevli Bekçilere	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
27	Elektrik enerjisi, yüksek gerilim (Enterkonnekte) hatların kontrol, bakım ve onarım işlerinde çalışanlara (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşıyabilirler),	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
28	Radyolink, telsiz, uydu, yer istasyonu, kuran-portör, havai hat, santral, şantiye ve benzeri posta ve telekomünikasyon tesislerinin yapım, işletme, bakım, onarım ve muhafazası ile bu tesislere ait bina ve yolların onarım işlerinde görevli yüksek mühendis, mühendis, mimar, eksper, teknisyen, hat bakıcısı, şoför, şoför dağıtıcısı, muhafız, şehirlerarası seyyar memur ve posta dağıtıcısı unvanları ile çalışan ve meskun bölgeler dışında görev yapan kişilere, görev başında taşımak kaydıyla(Meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşıyabilirler.)	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
29	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü radyo ve televizyon verici istasyonları ile radyolink istasyonlarında ve enerji nakil hatlarında çalışan başteknisyen ve teknisyenlerle bu tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten başmühendis, mühendis, uzman, başteknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlere	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü

30	EGM'ye ait röle istasyonlarında görevli başteknisyen, şefteknisyen ve teknisyenlerle tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten başmühendis, mühendis, uzman, başteknisyen, şefteknisyen ve teknisyenlere meskun bölgeler dışında görev yapmak ve görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir. (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler)	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayısı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
31	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne bağlı hava liman ve meydanlarının merkezlerinden uzakta bulunan VOR-NDB-DME ve Rd/link-Rd/FAR gibi seyrüsefer yardımcı cihaz istasyonlarında görev yapan teknik personele, meskun bölgeler dışında görev yapmak ve görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.(meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayısı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
32	Ceza infaz kurumu başkontrolörleri ve kontrolörlerine, birinci ve ikinci müdürlerine, idare memurları ile denetimli serbestlik müdür ve müdür yardımcılarında harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayısı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü

33	Adalet Bakanlığına bağlı, taşradaki adliye binaları ve cezaevlerinin korunması ile görevli bekçiler ve hizmet aracı şoförlerine görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir. (Görev yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler).	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
34	a) İnfaz ve koruma başmemurları ile infaz ve koruma memurlarına demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız ve görev süresi devamınca ceza ve tevkifevleri dışında taşımaları şartıyla silah taşıma ruhsatı düzenlenir. b) İnfaz ve koruma başmemurları ile infaz ve koruma memurlarına, edinecekleri zati silahları için harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
35	Bakanlık merkez birimlerinde görev yapan ve bakanlıklarınca uygun görülen hizmet aracı şoförlerine, demirbaşa kayıtlı silahlar için görev yerinde ve görev başında taşımak kaydıyla harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
36	Devlet Demir Yollarına ait trenlerin Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerindeki illere gidiş ve gelişlerinde görev yapan makinist, trenşef ve gardfrenlere, görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü

37	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Atıcılık ve Avcılık Federasyonu atış malzemelerinin nakil, muhafaza ve dağıtımından sorumlu kadrolu personeline, görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir	7 İş Günü
38	a) 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'na göre, Adalet Bakanlığınca atanan icra müdürleri ile icra müdür yardımcıları ve bunların bulunmadığı yerlerde aynı Kanun'un l'inci maddesine istinaden bu görevi ifa eden kişilere; demirbaşa kayıtlı silahlar için görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir. b) Bu madde kapsamında yer alan unvandaki kişilerin edinecekleri zati silahları için görev süresi devamınca harçsız ve silah taşıma ruhsatı düzenlenir.	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir	7 İş Günü
39	Veznedar ve tahsildarlara demirbaşa kayıtlı silahlar için görev yerinde ve görev başında taşımak kaydıyla harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir	7 İş Günü
40	1)Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreter Yardımcıları veya bu görevde bulunmuş olanlara	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
41	a) Sayıştay Başkan ve üyeleri, müsteşar, Bakanlar Kurulu Sekreteri ve bu görevde bulunmuş olanlara, b) Başbakanlık ve bakanlıklara bağlı teftiş ve denetim görevi ifa eden kurul başkanları ve bu görevde bulunmuş olanlara,) Başbakanlık ve bakanlıklara bağlı veya ilgili kurum ve	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge e) Sağlık kurulu raporu istenir	7 İş Günü

	<p>kuruluşların başkanları ile müsteşar yardımcısı, Başbakan başmüşaviri ve bu görevde bulunmuş olanlara</p> <p>ç) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 3 sayılı Üst Kademe Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine istinaden ataması yapılan genel müdür ve bu görevde bulunmuş olanlara,</p> <p>d) Büyükşehir belediyelerine bağlı olarak kanunla kurulan ve kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşların genel müdür ve bu görevde bulunmuş olanlara</p>	<p>İSTENEN BELGELERE EK OLARAK “KANUNLA KURULAN VE KAMU TÜZEL KİŞİLİĞİNE HAİZ KURULUŞ” OLDUĞU İBARESİ BULUNAN GÖREV BELGESİ İSTENİR</p>	
42	<p>a) Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatında Cumhurbaşkanı özel kalem müdürü, başdanışmanı, danışmanı, idari işler başkan yardımcısı, genel müdür, daire başkanı ve idari işler başkanı özel kalem müdürüne, Devlet Denetleme Kurulu Başkanı ve üyelerine, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşlarının en üst yöneticilerine, Cumhurbaşkanlığı ofis başkanlarına ve bu görevlerde bulunmuş olanlara,</p> <p>b) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Cumhurbaşkanı Yardımcıları ve Bakanların özel kalem müdürlerine,</p>	<p>a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi),</p> <p>c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi),</p> <p>ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.)</p> <p>d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.</p> <p>e) Sağlık kurulu raporu istenir.</p>	7 İş Günü
43	<p>a) Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve merkezi yönetim kapsamında yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli görevleri ve kadroları teftiş ve denetim olan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında (I) sayılı cetvelde belirtilen genel bütçeli idarelerde ülke genelinde denetim görevi yapan kamu görevlileri ile savunma sanayi uzmanlarına,</p> <p>b) Sayıştay başraportör, raportör, başsavcı, savcı, denetçi ve denetçi yardımcılara,</p>	<p>a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi),</p> <p>c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi),</p> <p>ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.)</p> <p>d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.</p> <p>e) Sağlık kurulu raporu istenir.</p> <p>İSTENEN BELGELERE EK OLARAK: savunma sanayi uzmanları hariç merkezi yönetimde görevli ve ülke genelinde denetim yapanlardan, bu görevi yaptığına dair görev belgesi istenir.</p>	7 İş Günü
44	<p>Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsolos olarak görev yapmış olanlardan, halen Dışişleri Bakanlığı kadrosunda çalışanlara</p>	<p>a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi),</p> <p>c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi),</p> <p>ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.)</p> <p>d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.</p> <p>e) Sağlık kurulu raporu istenir.</p>	7 İş Günü

45	Sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait olan kamu iktisadi teşebbüsleri ile sermayesinin tamamı Devlete ait olan anonim şirketlerin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılara	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir. İSTENEN BELGELERE EK OLARAK: “tamamı Devlete aittir veya yarısından fazlası Devlete aittir” ibaresinin yer aldığı görev belgesi istenir.	7 İş Günü
46	Karayolları bölge müdürleri, bölge müdür yardımcıları ve şube şeflerine	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	7 İş Günü
47	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu, Rekabet Kurulu, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu, Kamu İhale Kurulu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu, Kişisel Verileri Koruma Kurulu, Nükleer Düzenleme Kurulu, Sigorta ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurulu ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerine	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
48	a) Seçim yoluyla göreve gelmiş veya boşalan belediye başkanlıklarına belediye meclisince seçilen belediye başkanlarına, b) İl genel meclisi ve büyükşehir belediyesi meclis üyelerine	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
49	a) EGM kadrolarında çalışan Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeli dışındaki diğer personele,	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, İSTENİLEN BELGELERE EK OLARAK: Sağlık sebebiyle sınıfveya kurum değiştirmek suretiyle ya da 375 sayılı KHK'nın geçici 23'üncü maddesi kapsamında EGM kadrosuna alınan sürekli işçilerden ve engelli kadrosunda görevli personelden, silah ruhsat başvurularında sağlık kurulu raporu istenir.	
50	İçişleri Bakanlığı merkez kadrolarında görevli genel müdür yardımcıları, başkanlar ve daire başkanlarına	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, e) Sağlık kurulu raporu istenir.	

51	Defterdar ve mal müdürlerine	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
52	Köy hizmetleri il müdürlükleri uhdesinde bulunan görevlilerden; 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la il özel idareleri bünyesine geçenlere ve halen teknik personel olarak arazide kontrollük görevini yürüten kadrolu teknik personele	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir. İSTENİLEN BELGERE EK OLARAK: teknik personel olarak arazide bilfiil kontrollük görevini yürüttüğü gösterir belge istenir.	
53	Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Başkanı, başkan yardımcıları, daire başkanları, bölge müdürleri, işletme müdürleri, tank çiftlikleri başteknisyenleri ve pompa istasyonları başteknisyenlerine	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
54	442 sayılı Köy Kanunu'nun 74'üncü maddesine göre görevlendirilen güvenlik korucularından halihazırda görevde bulunanlara,	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
55	Cumhurbaşkanlığı Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyon Başkanı, üyeleri ve bu görevde bulunmuş olanlara,	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
56	Büyükşehir belediyesi genel sekreteri, il özel idaresi genel sekreteri ve bu görevde bulunmuş olanlara,	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
57	Milli Savunma Üniversitesi rektörü ve rektör yardımcılara	a)Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.)	

		d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
58	Milli Savunma Bakanlığı merkez kadrolarında görev yapan genel müdür yardımcılarını, müstakil daire başkanları ile daire başkanlarına	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf(PVSK 5/4 maddesi), c) Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), ç) Görev belgesi,(Görev belgesi 30günlük süreyi aşmamış olması ve tarih sayı ve mühürlü olması gerekir.) d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. e) Sağlık kurulu raporu istenir.	
59	SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ; Vali, vali yardımcısı, kaymakam ve bucak müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki İdare Amirliği Hizmetleri sınıfına dahil görevlerden emekli olanlara,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi) ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.	
62	a) Hakim ve savcılar ile bu meslekten sayılanlardan, b) Sayıştay Başkanı, üyeleri ve denetçilerinden emekli olanlara,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi) ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.	
63	a) Büyükelçilik unvanından emekli olanlara, b) Elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsolos unvanlarından emekli olanlara,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi) ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.	
64	Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil unvanlardan emekli olanlara,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi) ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,	

		e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.	
65	6831 sayılı Orman Kanunu'nun 77'nci maddesi gereğince, görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları ve orman bölge şefliği unvanlarından emekli olanlara,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi) ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir	
66	Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünde, genel müdür, genel müdür yardımcısı, daire başkam, kaçakçılık ve istihbarat müdürü, bölge amiri, kısım amiri, gümrük muhafaza memurluğu unvanlarından emekli olanlara,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi) ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir	
67	Devlet Denetleme Kurulu Başkan ve üyeliği, müsteşarlık, başbakanlık müsteşar yardımcılığı, bakanlıklara bağlı teftiş ve denetim görevi ifa eden kurul başkanlığı görevinde bulunmuş olanlara,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi) ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.	
68	442 sayılı Köy Kanunu'nun mülga Ek 16'nci maddesinin birinci fıkrası ve 5673 sayılı Kanun'un geçici 1'inci maddesine göre, görevleriyle ilişkileri kesilen güvenlik korucularına,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi) ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.	
69	a) Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatında Cumhurbaşkanlığı özel kalem müdürlüğü, başkanlığı,	a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi)	

	<p>Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların en üst yöneticiliği görevinde bulunmuş olanlara,</p> <p>b) Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatı danışmanlığı ve genel müdürlük görevinde bulunmuş olanlara,</p>	<p>ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,</p> <p>d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</p> <p>e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,</p> <p>f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.</p>	
70	<p>Ceza infaz kurumu başkontrolörlüğü ve kontrolörlüğü, birinci ve ikinci müdürlüğü, idare memurluğu, denetimli serbestlik müdürlüğü veya müdür yardımcılığı unvanlarından emekli olanlara,</p>	<p>a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi)</p> <p>c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi)</p> <p>ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,</p> <p>d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</p> <p>e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,</p> <p>f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.</p>	
71	<p>İnfaz ve koruma başmemuru ile infaz ve koruma memurluğu unvanlarından emekli olanlara,</p>	<p>a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi)</p> <p>c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi)</p> <p>ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,</p> <p>d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</p> <p>e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,</p> <p>f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.</p>	
72	<p>Cumhurbaşkanlığı Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyon Başkanlığı ve üyeliği görevinde bulunmuş olanlara,</p>	<p>a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi)</p> <p>c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi)</p> <p>ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,</p> <p>d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</p> <p>e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,</p> <p>f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir.</p>	
73	<p>1) En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı, belediye başkanlığı yapmış olanlara,</p> <p>2) En az bir dönem il genel meclis üyeliği yapmış olanlara</p>	<p>a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi)</p> <p>c) Parmak izi, (PVSK 5/1 -b maddesi)</p> <p>ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,</p> <p>d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</p> <p>e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,</p> <p>f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı istenir</p>	

		İSTENİLEN BELGELERE EK OLARAK: GÖREV YAPILDIĞINA DAİR GÖREV BELGESİ	
44	<p>SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ;</p> <p>a)- Vali, Vali Yardımcısı, Kaymakam ve Bucak Müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki idare Amirliği Hizmetleri sınıfına dahil görevlilere,</p> <p>b)-Hakim ve Savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerine,</p> <p>c)-Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsil Yardımcısı birinci müsteşar, birinci müsteşar başkatip, ikinci katip, başkonsolos, başkonsolos Yardımcısı konsolos, muavin konsolos (bu bentte yer alan “ve ataşeler” ibaresi 16/11/1992 tarih ve 92/3721 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile metinden çıkarılmıştır).</p> <p>e)-Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile MİT hizmetleri, mensuplarına (Ek: 28/01/1994-94/5297 K). Bunlar kurumları ile ilişkilerinin kesilmesi sırasında zati tabancalara ait özellikleri emekli kartlarına işlenmek suretiyle taşıyabilirler. Bu kimlik kartları silah taşıma ruhsatı yerine geçer.</p> <p>f)-Çarşı ve Mahalle Bekçilerine,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • 1 Adet fotoğraf biyometrik.(Son 6 ay içinde koyu renk kıyafetle çekilmiş) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır. • Emekli kimlik kartı fotokopisi. • Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı. • Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu. • Emeklilik tarihinden itibaren (6) Ay içerisinde müracaat etmediği takdirde arşiv kayıtlarını içeren adli sicil beyanı ve sağlık kurulu raporu istenecektir. • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. • Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, • Emekli kimlik kartı fotokopisi • Sağlık Sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu. 	7 İş Günü
	<p>g)- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları, orman bölge şeflerine (bunlar emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler.)</p> <p>h)- (f) bendi hariç diğer bentlerden sayılanlardan 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununda değişiklik yapan 2898 sayılı Kanuna göre emekli olanlara,</p> <p>ı)- Özel kanunlara göre silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurlarına,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. • 1 Adet fotoğraf biyometrik.(Son 6 ay içinde koyu renk kıyafetle çekilmiş) • Silah tespit için Şubeye getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır. • Emekli kimlik kartı fotokopisi, • Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. • Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, • Emekli kimlik kartı fotokopisi • Sağlık Sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu. 	7 İş Günü

45	Yivli Av Tüfeği (Taşıma)	Taşıma İçin Ayrıca İstenen Belgeler; <ul style="list-style-type: none">• Yukarıdaki yivli av tüfeği bulundurma ruhsatı için gereken belgelere ek olarak;• Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi.• Orman bölge Müd.den verilmiş avlanma belgesi fotokopisi. Not: Her yıl alınmış avlanma pulu (bir yıl avlanma pulu getirmeyenlerin taşıma ruhsatları Bulundurmaya çevrilir.	7 İş Günü
46	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Yeterlilik belgelerinin yenilenmesi için, belge süresi sona ermeden bir ay önce 2023/9 sayılı genelgenin (4.1.1.)' deki istenilecek belgelere ek olarak süresi biten yeterlilik belgesinin aslı ile birlikte yenileme için Şube Müdürlüğüne başvurmaları gerekir• (4.1.1.)' deki belgeler• Ateşleyici Yeterlilik Belgesi talep formu (Ek-16 Şubeden temin edilecek)• Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet renkli vesikalık fotoğraf,• Öğrenim durumunu gösteren belge aslı veya onaylı örneği, (İlkokul-Lise Yüksekokul gibi)• Tüzük'ün Ek-1 inci maddesinde belirtilen nörolojik, fiziki, ortopedik ve psikolojik yönden genel sağlık durumunu belirten sağlık kurul raporu,• Yapılan Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.	7 İş Günü
47	Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı İçin İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">• Bizzat/vekaletle veya elektronik ortamda yapılan başvuru,(Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)• İşyerinin, kendi mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını gösterir belge,• Silah taşımada ve bulundurmasında sakınca olmadığını gösterir sağlık kurulu raporu,• Silah İşlemleri Genelgesi (EK-17)'de yer alan taahhütname,• İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,• Vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,• Çalışan var ise çalışanın Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta priminin ödendiğini gösterir belge,• Oda kayıt belgesi,• Belge sahibinin tüzel kişilik olarak faaliyet göstermek istemesi durumunda; yukarıda belirtilen belgelere ek olarak, ticaret sicili gazetesi nüshası, varsa ortaklık durumunu gösterir belge,• Talep edilen belgenin İrtibat Bürosu olması durumunda ise, yukarıda yer alan belgelere ek olarak, Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi sahibi tarafından görevlendirme yapıldığını gösterir belge,• istenir.	7 İş Günü
48	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar İçin İstenen Belgeler (5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkında Kanun hükümlerine göre)	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)• 2 adet fotoğraf• Kurusıkı Kart bedelinin yatırıldığına dair makbuz,• Fatura aslı• Silah tespit için şubeye getirilecek.• Yapılan inceleme ve araştırma da suç kaydı çıkarılanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.	7 İş Günü

49	Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı Sınavı İçin İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)• Sağlık Raporu (Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı almasında Psikolojik, ürolojik veya fiziki bir rahatsızlığı olmadığına dair- Almış olduğu sağlık kuruluşunun mühür ve kaşesi ile tasdiklenmiş olacak.)• İçişleri Bakanlığınca belirlenen Sınav Harç ücreti• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir. Evrakları tamamlanan dosya Valilik görüşü ile İçişlerine Bakanlığına gönderilir.	7 İş Günü
50	Av Malzemeleri Alma ve Satış Yapma Ruhsatı ve Yivsiz Av Tüfeği Satıcılık İzin Belgesi İçin İstenecek Belgeler (87/12028 Sayılı Tüzük ve 2512 Sayılı Kanun Hükümlerine Göre)	<ul style="list-style-type: none">• Bizzat/vekaletle veya elektronik ortamda yapılan başvuru,(Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)• İşyerinin maliki olduğunu veya kiralandığını gösterir belge,• Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu,• Silah işlemleri genelgesi (EK-7)'de yer alan taahhütname,• İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,• Vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı, Başvuru sahibinin tüzel kişilik olması durumunda ek olarak; ticaret sicili gazetesi nüshası, oda kayıt belgesi, ortaklık söz konusu ise ortaklık durumunu gösterir belge ile işlemleri yürütecek kişiye diğer ortak/ortaklar tarafından verilmiş vekaletname, istenir. <ul style="list-style-type: none">• İşyeri Tahkikatı (İşyerinin genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca olmadığına dair işyeri basit krokisi ve çelik kasanın yeri gösterilmek suretiyle ilgili Kaymakamlık vasıtası ile yaptırılır.• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Yukarıda belirtilen evrakların tamamlandığı dosyasını teslim eden şirket yetkilisi ya da şahıs olarak müracaat edenlerin işyeri tahkikatı yaptırılır.	7 İş Günü
51	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine göre)	<ul style="list-style-type: none">• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şb.Md. den havale edilecek)• Depolama İzin Belgesi• Depo Denetleme Raporu• İhtiyaç Raporu• Temsile Yetkili Kişi Taahhütnamesi• Ateşleyici Yeterlilik Belgesi• Ateşleyici Taahhütnamesi• Nakilci Güvenlik Belgesi	30 İş Günü

		<ul style="list-style-type: none">• Nakilci Vekâletnamesi• Nakilci Taahhütnamesi• İşe Dair Belge• Depo Muvafakatnamesi• Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi• Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Sicil Kayıt Sureti	
--	--	--	--

NOT: Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahısların müracaat esnasında parmak izi belgesi ibraz etmesi gerekmektedir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerinin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube
Yeri Müdürü
İsim Fatih GÜNDOĞDU
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Esentepe Mh.Çevreyolu No:358
Tel : 0 222 2302773
Faks : 0 222 2306420
E-posta : fgundogdu@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdürlüğü
İsim Seval YIKILMAZ
Unvan : İl Emniyet Müdür Yrd.
Adres : Esentepe Mh.Çevreyolu
No:358
Tel : 0 222 230 27 73
Faks : 0 222 230 64 20
E-posta seval.yikilmaz@egm.gov.tr

