



T.C.

ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Kamu Hizmet Standartları Tablosu



S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
1	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ - YENİLEME - YENİ -YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ</b>	<p>1.Dilekçe (Devir alınacaksa, tüfek ve ruhsat ile birlikte tüfek sahibi ile birlikte müracaat edilecektir.)</p> <p>2.Mahkemesi varsa mahkeme kararı.</p> <p>3.Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet <b>biyometrik</b> fotoğraf.</p> <p>4.Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınmış ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olması gerekmektedir.)</p> <p>5.Silah bulundurmasında ve taşımada fiziki, psikolojik ve nörolojik olarak sakınca olmadığına dair doktor raporu. (Devlet hastanesi, Hükümet Tabipliği, Aile Hekimliğinden) Kaşeli ve imzalı olmalıdır.</p>	Evrakların eksiksiz ve sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 7 Gün	7 İş Günü	2521 sayılı Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmeliğin 10. mad.
	<b>AÇIKLAMA</b>	<p>*Ruhsatname almasında engel hali bulunanlardan ayrıca mahkeme kararı istenmektedir.</p> <p>* Yeni tüfek alacak şahıslara ayrıca Polnet Sistemi üzerinden dijital olarak Satın Alma Belgesi düzenlenir. Bu belge ile birlikte satın alınan tüfek 1 ay içinde ruhsatnameye kayıt ettirilmesi zorunludur.</p> <p>* Ruhsatname almasına engel hali bulunmayanlar müracaat etmeleri halinde Satın Alma Belgesi alabilir. Müracaat esnasında 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7'inci sıradaki belgeler istenir.</p> <p>*Yıvli Tüfek Ruhsatnamesi, Tabanca Ruhsatnamesi, Av Bayii Ruhsatnamesi İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından verilmektedir.</p>			



**T.C.**  
**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
2	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ</b>	1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe 2-Devir eden şahsın ruhsatname fotokopisi 3-Devir alan şahsın (2) adet fotoğrafı 4-Devir yapılan tüfek tespit için gelecek 5-Pol-Net Silah Ruhsat Projesinden nakil, nakil devir işlemlerinin yapılması.	Evrakların eksiksiz ve Sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 45 Dakika	Nakil, Nakil-devir işlemlerin şahıslara ait dosyaların il dışında veya ilçelerde olmasından dolayı sistem üzerinden ve posta üzerinden evrakların ulaşması halinde işlemler tamamlanır.	2521 Sayılı Kanun'un Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 12. Maddesi
	<b>AÇIKLAMA</b>	Kişiler Ruhsatnamesinde kayıtlı bulunan tüfeklerini ancak Ruhsatname sahibi kişilere devir yapabilirler Devir işlemi, her iki tarafın hazır bulunması halinde Belgelendirme Büro Amirliğinde düzenlenen devir sözleşmesi ile mümkündür. Devir alınan tüfeğin kayıtlarının başka İl ve İlçelerde bulunması durumunda kayıtların gelmesi beklenir. Tüfeğin kaydı geldikten sonra işlem sonuçlanır. Müracaat Formları, Dilekçe örneği ve gerekli bilgileri Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğünden veya İl Emniyet Müdürlüğümüz internet sitesinden temin edilebilir.			
<b>HARÇLAR</b>			Ruhsatname Harçları 5 yıllık süre için geçerli Olup her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak Ayında belirlenmektedir.	<b>611.27 TL</b>	
			Silah Ruhsat Kart Bedeli	<b>600.00 TL</b>	



T.C.  
**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
3	<b>Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme, Devir ve MKE'den silah alma. (İşyerinde)</b>	<p><b>1</b>-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</p> <p><b>2</b>-Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)</p> <p><b>3</b>-MKE'den alacak olanlar 3 (üç) adet fotoğraf, devir alacak olanlar 1 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde çekilmiş biyometrik resim)</p> <p><b>4</b>-Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için <b>SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.</b> (Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanununun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</p> <p><b>5</b>-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi</p> <p><b>6</b>-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.</p> <p><b>7</b>-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p><b>8</b>-Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</p> <p><b>9</b>-Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</p> <p><b>10</b>-Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</p>	Evrakların eksiksiz ve Sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 45 Dakika	7 İş Günü	6136 Sayılı Kanun'un Uygulanmasına İlişkin 91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 3. 4. Ve 47. Maddeleri
İlk Müracaat Yeri : Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğü İsim : Ozan DEVECİ Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Adres : Arifiye Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No:24 Tel : 0 222 230 70 08 – Dahili: 72 25 Faks : 0 222 221 72 98 E-posta : odunpazari@egm.gov.tr			İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı İsim : Ömer ULU Unvan : Kaymakam Adres : Arifiye Mah. Müftülük Sk. No:3 Tel : 0 222 220 21 81		