

BEYLİKOVA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatı ve Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	Dilekçe, Dr.Raporu, Harç Makbuzu, Kart Bedeli Makbuzu, 1 Adet Fotoğraf, “ <i>Vergi Borcu Yoktur</i> ” yazısı	3 Gün
2	Maddi Hasarlı, Yaralanmalı ve ölümlü Trafik Kazaları	Tescil ve Trafik Belgesi, Araç Sigortası	3 Saat
3	Okul Servis Araçları Güzergâh İzni İçin Yapılan Sorgu	Sürücü Belgesi-Tescil ve Trafik Belgesi	30 Dk.
4	Trafik Denetleme İşlemleri	Kişinin ehliyeti veya vekâlet belgesi	5 Dk.
5	112 Acil İhbar Hattı	Adı ve soyadı, İrtibat kurulabilecek adres veya telefonu	3 Dk.
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Dilekçe, e-posta üzerinden T.C Kimlik Numarası ile e-mail	15 Gün
7	Düğün Müracaat Dilekçesi	Kaymakamlık Makamından sevk edilmiş dilekçe	15 Dk.
8	Vatandaşın Müracaatları	Şahsın Kimliği	15 Dk.
9	1774 sayılı Kimlik Bildirme İşlemleri	Kimlik bildirim kartı, nüfus cüzdanı, Form 4	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Amirliği

İsim : Ömer YAŞAR
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres :Yeni Mah. İnönü Cad. No:86 Beylikova
Tel : 0222 5312754
Faks : 0222 5312753
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Kaymakamlığı

İsim : Mehmet Ali ATAK
Unvan : Kaymakam
Adres : İlçe Kaymakamlığı Beylikova
Tel : 0222 5313323
Faks : 0222 5313323
E-Posta :

BEYLİKOVA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ GÖREVLERİ

Polis Teşkilatının görevlerini düzenleyen 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 1. Maddesine göre;

“Polis, asayiş amme, şahıs, tasarruf emniyetini ve mesken masuniyetini korur. Halkın ırz, can ve malını muhafaza ve ammenin istirahatini temin eder. Yardım isteyenlerle yardıma muhtaç olan çocuk, alil ve acizlere muavenet eder. Kanununun ve nizamnamelerin kendisine verdiği vazifeleri yapar.”

Aynı Kanununun 2. Maddesine göre;

“Polisin genel emniyetle ilgili görevleri iki kısımdır.

- A) Kanunlara, tüzüklere, yönetmeliklere, Hükümet emirlerine ve kamu düzenine uygun olmayan hareketlerin işlenmesinden önce bu kanun hükümleri dairesinde önünü almak,
- B) İşlenmiş olan bir suç hakkında Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu ile diğer kanunlarda yazılı görevleri yapmaktadır
Kanun Metninde belirtildiği üzere, polisin adli ve idari olmak üzere iki temel görevi bulunmaktadır. Polisin adli görevleri suçun işlenmesi ile başlar. Cumhuriyet Savcıları adına soruşturmayı yürütürük, şüpheli ve suç delillerini yargı mercilerine teslim etmek polisin adli görevidir.

Polisin idari görevleri ise; genel asayiş ve kamu düzenini sağlayarak kişilerin can ve mal güvenliğini tesisi etmektir.

Polis Teşkilatı, adli ve idari sorumluluklarının haricinde özel olarak belirlenmiş bazı görevleri yerine getirmektedir. Bu görevler;

- Yivsiz Tüfek Ruhsatı ve Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi,
- Maddi Hasarlı, Yaralanmalı ve Ölümlü Trafik Kazaları,
- Okul Servis Araçları Güzergâh İzni İçin Yapılan Sorgu,
- Trafik Denetleme İşlemleri,
- 155 Polis İmdat ve İhbar Hattı,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,3071 Sayılı Dilekçe Kanunu,
- Düğün Müracaat Dilekçesi,
- Vatandaşın Müracaatları,
- 1774 sayılı Kimlik Bildirme İşlemleri vb.

Görevlerini yerine getirmekte ve yetkili mercilerin vermiş olduğu diğer görevleri yaparak vatandaşlara en iyi güvenlik hizmetini sunmaktadır.