



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu



S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE
1	ŞİKÂYET VE MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİ CEVAPLANDIRILMASI	Konu İle İlgili Dilekçe	30 Gün
2	4982 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU BAŞVURUSU (ELEKTRONİK VEYA DİĞER İLETİŞİM ARAÇLARIYLA)	Müracaat Gerçek Kişi Tarafından Yapılmışsa: 1-Adı Soyadı ve İmzası 2-Oturma ve İş Adresi 3-Eletronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası 4-Cevap istenen adres Müracaat Tüzel Kişi Tarafından Yapılmışsa 1-Tüzel Kişilik Unvanı Ve Adresi 2-Tüzel Kişi adına Yetkili Kişinin Adı Soyadı Ve İmzası 3-Yetki Belgesi 4- Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise Yetkili Kişinin T.C. Kimlik Numarası	Kurumumuzu ilgilendiren konularda 15 Gün Başka Kurum ve Kuruluşları ilgilendiriyor ise Dilekçe veya müracaatın İlgili Kuruma gönderildiğinin Müracaatçıya tebliği için 15 Gün
3	KONSER TİYATRO VB. ETKİNLİKLER	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2.Katılımcıların Nüfus Cüzdan Fotokopileri 3.2009/15169 Sayılı Karar ile Kamu Hizmetlerinin sunumunda uygulanacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmeliğin 8-f maddesince işlem yapılmaktadır. 4.Etkinliğin Bilet Örneği 5.Etkinlik Yapılacak yerin Kira Sözleşmesi 6.Afiş Örneği 7.Belediye Afiş İzin Belgesi 8.Özel Güvenlik Satın Alması (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü)	48 Saat
4	CİMER BAŞVURUSU	Alo 150" hattını cevaplamak üzere sadece valiliklerimizde çağrı merkezleri bulunmaktadır. Alo 150" numarasına yapılan müracaat herhangi bir Bakanlık veya Cumhurbaşkanlığına ilgilendiriyor ise yine valilik halkla ilişkiler görevlileri aracılığı ile Cumhurbaşkanlığı web sayfası kullanılarak sistem üzerinden gönderilir. Buradaki değerlendirme sonrasında müracaat Bakanlık Yetkilisi tarafından Bakanlığın ilgili birimine yine sistem üzerinden gönderilir ve müracaat ilgili birim aracılığıyla cevaplandırılır vatandaşa da cevap verilir.	30 Gün



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE
5	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ (Yeni Kayıt / Yenileme)	1.Dilekçe (Devir alınacaksa, tüfek ve ruhsat ile birlikte tüfek sahibi ile birlikte müracaat edilecektir.) 2.Mahkemesi varsa mahkeme kararı. 3.Son 6 ay içerisinde çekilmiş 3 adet biyometrik fotoğraf. 4.Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınmış ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olması gerekmektedir.) 5.Silah bulundurmasında ve taşınmasında bedenen, psikolojik ve nörolojik olarak sakınca olmadığına dair doktor raporu. (Devlet hastanesi, Hükümet Tabipliği, Aile Hekimliğinden) Kaşeli ve imzalı olmalıdır. 6.Mavi kapaklı plastik dosya.	7 İş Günü
6	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1.Dilekçe 2.Mahkemesi varsa mahkeme kararı. 3.Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf. 4.Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınmış ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olması gerekmektedir.) 5.Silah bulundurmasında ve taşınmasında bedenen, psikolojik ve nörolojik olarak sakınca olmadığına dair doktor raporu. (Devlet hastanesi, Hükümet Tabipliği, Aile Hekimliğinden) Kaşeli ve imzalı olmalıdır. 6..Mavi kapaklı plastik dosya.	7 İş Günü
	AÇIKLAMA	* Başvuru formunu Belgelendirme Büro Amirliğinden veya İl Emniyet Müdürlüğümüzün internet sitesinden temin edebilirsiniz. Ruhsatname almasında engel hali bulunanlardan ayrıca mahkeme kararı istenmektedir. Engel hallere İnternet sitemizden ulaşabilirsiniz.	
		* Yeni tüfek alacak şahıslara ayrıca Satın Alma Belgesi düzenlenir. Bu belge ile birlikte satın alınan tüfek 1 ay içinde ruhsatnameye kayıt ettirilmesi zorunludur.	
		* Ruhsatname almasına engel hali bulunmayanlar müracaat etmeleri halinde Satın Alma Belgesi alabilir. Müracaat esnasında 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7'inci sıradaki belgeler istenir.	
	*Yıvli Tüfek Ruhsatnamesi, Tabanca Ruhsatnamesi, Av Bayii Ruhsatnamesi İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından verilmektedir.		



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE				
7	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe 2.Devir eden şahsın ruhsatname fotokopisi 3.Devir alan şahsın (2) adet fotoğrafı 4.Devir yapılan tüfek tespit için gelecek 5.Pol-net Silah Ruhsat Projesinden nakil, nakil devir işlemlerinin yapılması.	Nakil, Nakil-devir işlemlerin şahıslara ait dosyaların il dışında veya ilçelerde olmasından dolayı sistem üzerinden ve posta üzerinden evrakların ulaşması halinde işlemler tamamlanır.				
	AÇIKLAMA	<ul style="list-style-type: none">- Kişiler Ruhsatnamesinde kayıtlı bulunan tüfeklerini ancak Ruhsatname sahibi kişilere devir yapabilirler.- Devir işlemi, her iki tarafın hazır bulunması halinde Belgelendirme Büro Amirliğinde düzenlenen devir sözleşmesi ile mümkündür.- Devir alınan tüfeğin kayıtlarının başka İl ve İlçelerde bulunması durumunda kayıtların gelmesi beklenir. Tüfeğin kaydı geldikten sonra işlem sonuçlanır.- Müracaat Formları, Dilekçe örneği ve gerekli bilgileri Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğünden veya İl Emniyet Müdürlüğümüz internet sitesinden temin edilebilir.					
		HARÇLAR	<table border="1"><tr><td>Ruhsatname Harçları 5 yıllık süre için geçerli Olup her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak Ayında belirlenmektedir.</td><td>178.70 TL</td></tr><tr><td>Silah Ruhsat Kart Bedeli</td><td>200.00 TL</td></tr></table>	Ruhsatname Harçları 5 yıllık süre için geçerli Olup her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak Ayında belirlenmektedir.	178.70 TL	Silah Ruhsat Kart Bedeli	200.00 TL
Ruhsatname Harçları 5 yıllık süre için geçerli Olup her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak Ayında belirlenmektedir.	178.70 TL						
Silah Ruhsat Kart Bedeli	200.00 TL						



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE
8	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme-Devir ve MKE'den silah alma. (Meskende)	<p>1.Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devreden ve devralan vatandaşlarımızın ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</p> <p>2.Sağlık Kurulu Raporu (Tam teşekküllü heyet raporu)</p> <p>3.1(Bir) Adet Biyometrik fotoğraf. (Son 6 ay içinde koyu renk kıyafet ve beyaz fon üzerine çekilmiş olacak)</p> <p>4.Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR. (Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanununun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</p> <p>5.Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların, varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</p> <p>6.Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</p> <p>7.Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. Belge yoksa Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinde alınmaktadır.</p> <p>8.Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (Belge; 6183 sayılı yasanın 22/A maddesine göre alınacak, ayrıca müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olacaktır.)</p>	7 İş Günü



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE
9	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme, Devir ve MKE'den silah alma. (İşyerinde)	<p>1.Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</p> <p>2.Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)</p> <p>3.MKE'den alacak olanlar 3 (üç) adet fotoğraf, devir alacak olanlar 1 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde çekilmiş biyometrik resim)</p> <p>4..Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR. (Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</p> <p>5.İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi</p> <p>6.Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.</p> <p>7.İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p>8.Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</p> <p>9.Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</p> <p>10.Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</p>	7 İş Günü
NOT: Valilik Makamının 31/08/2020 tarihli İmza Yetki Yönergesi ile Merkez İlçelerden verilen taşıma ruhsatları Valilik Makamınca Verilmektedir. Ruhsat Harçları 5 yıllık süre için geçerli olup, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak ayında belirlenmektedir.			
* 2023 yılı bulundurma ruhsat harcı : 7.390.30 TL. Silah ruhsat kart bedeli (Ziraat Bankasına Şubeden Yatırılmalıdır) : 300.00 TL.			
İlk Müracaat Yeri : Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğü İsim : İbrahim YELALDI Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Adres : Ariye Mah.Kıbrıs Şehitleri Cad.No No:24 Tel : 0 222 221 67 40-72 25 Faks : 0 222 221 72 98 E-posta : odunpazari@egm.gov.tr		İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı İsim : Ömer ULU Unvan : Kaymakam Adres : Arifiye Mh. İki Eylül Cad. PTT Baş Müd. Binası Kat:5 Tel : 0 222 220 21 81 Faks : 0 222 220 34 09	