

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı (TEMEL)	<p>1- Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No yazılı olacak)</p> <p>2- En son bitirmiş olduğu okulun diploma aslı ve fotokopisi (Öğrenim durumunu ve mezuniyet tarihini gösterir belge)</p> <p>3- Kan Grubu bilgisinin yer aldığı bir belgenin fotokopisi (Ehliyet, kan grubu kartı vb.)</p> <p>4- Sağlık kurulu Raporu (Tam teşekküllü devlet hastanesinden rapor karar kısmında “silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi olur” ibareli) aslı ve fotokopisi</p> <p>5- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Beyaz fon üzerine açık renk kıyafetli 5x6 ebatlarında biyometrik)</p> <p>6- Özel güvenlik kimlik kartı harç makbuzu aslı ve fotokopisi</p> <p>7- Vergi dairesini yatırılan harç makbuzu aslı ve fotokopisi</p> <p>NOT:</p> <p>1-) Genel kolluk ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile bu görevlerde en az 5 yıl çalıştıktan sonra kendi istekleriyle ayrılanlar, bu belgelere ek olarak emeklilik oluru aslı ve fotokopisi, kendi isteğiyle ayrıldığını gösterir resmi belgenin aslı ve fotokopisini getirecektir.</p>	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunun değerlendirilmesine müteakip

2	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik kartı (YENİLEME)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No yazılı olacak)2- En son bitirmiş olduğu okulun diploma aslı ve fotokopisi (Öğrenim durumunu ve mezuniyet tarihini gösterir belge)3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Beyaz fon üzerine açık renk kıyafetli 5x6 ebatlarında biyometrik)4- Özel güvenlik kimlik kartı harç makbuzu aslı ve fotokopisi5- Kan Grubu bilgisinin yer aldığı bir belgenin fotokopisi (Ehliyet, kan grubu kartı vb.)6-Eski Özel Güvenlik Kimlik Kartı	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunun değerlendirilmesi kapsamında olanlar sonucun değerlendirilmesine müteakip
3	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı (Kayıp/Çalıntı/Yıpranma/Değişiklik (Soyadı Değişikliği gibi vb.))	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No yazılı olacak)2- Evlilik Cüzdanı Fotokopisi/Mahkeme Kararı (Soyadı değişikliği için)3- Varsa kayıp müracaat tutanağı (Polis Merkezi Amirlikleri veya Jandarma Karakollarının tutanağı)4- En son bitirmiş olduğu okulun diploma aslı ve fotokopisi	30 Gün

		(Öğrenim durumunu ve mezuniyet tarihini gösterir belge) 5- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Beyaz fon üzerine açık renk kıyafetli 5x6 ebatlarında biyometrik) 6- Kan Grubu bilgisinin yer aldığı bir belgenin fotokopisi (Ehliyet, kan grubu kartı vb.) 7- Özel güvenlik kimlik kartı harç makbuzu aslı ve fotokopisi	
4	Alarm İzleme Merkezi Kurma ve İşletme Yeterlilik Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No yazılı olacak) 2- Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 3- Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname	30 Gün
5	<u>Özel Güvenlik İzin Belgesi</u> Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflar ve Belediyelerden İstenilecek Belgeler	1- KKKY (Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi) tarafından imzalı talep yazısı 2- KKKY olarak görevlendirilen kişiye 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)	30 Gün

		<p>3- KKKY tarafından imzalanmış olan 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin EK-1 deki ‘‘Özel Güvenlik İzni Talep Formu’’</p> <p>4- Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge</p> <p>5- Kabataslak (basit) kroki (cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantılar gösterilecek)</p> <p>6- Kat planı</p>	
6	<p><u>Özel Güvenlik İzin Belgesi</u></p> <p>Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenilecek Belgeler</p>	<p>1- Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı</p> <p>2- KKKY (Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi) tarafından imzalı talep yazısı</p> <p>3- KKKY olarak görevlendirilen kişiye 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin 3.1’inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)</p> <p>4- KKKY tarafından imzalanmış olan 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin EK-1 deki ‘‘Özel Güvenlik İzni Talep Formu’’</p> <p>5- Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge</p> <p>6- Kabataslak (basit) kroki (cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantılar gösterilecek)</p> <p>7- Kat planı</p> <p>8- Tapu veya kira sözleşmesi (kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç)</p>	30 ün
7	<p>Kişi Koruma Özel Güvenlik İzin Belgesi</p>	<p>1- Korunma ihtiyacı duyan kişi veya KKKY tarafından imzalanmış olan başvuru dilekçesi ve 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin EK-1 deki ‘‘Özel Güvenlik İzni Talep Formu’’</p> <p>2- Korunacak kişinin T.C. Kimlik Numarası beyanı</p>	30 ün

		<p>3-Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı, kurumlarda bağlı bulunulan Bakanlık/Genel Müdürlük, üniversitelerde YÖK, KİT’lerde Hazine ve Maliye Bakanlığı, İl Özel İdarelerinde Vali, Belediyelerde Belediye Başkanının uygun görüş yazısı ile birlikte KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin EK-1 deki ‘‘Özel Güvenlik İzni Talep Formu’’</p> <p>4- Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge</p>	
8	Özel Güvenlik Şirket Bildirimleri	1-Personel Mali Sorumluluk bildirim ve Bildirim Tablosu	İşe başlanıldığı günü kapsayacak şekilde yaptırılıp (15) gün içerisinde Valiliğe bildirilecek
9	Geçici ve Acil Hallerde Özel Güvenlik İzni	<p>1-Geçici veya acil durumun konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağı, kullanılacak teçhizatın belirtildiği ve koruma ve güvenlik hizmetinin verileceği alanın belirtildiği talep yazısı</p> <p>2- Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi</p> <p>3-Görev alacak özel güvenlik görevlilerinin mali sorumluluk sigortalarının poliçeleri</p> <p>4- Özel güvenlik personelinin isim listesi</p>	1 Gün

10	Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi (Özel Güvenlik İzin Belgesi İptali), Özel Güvenlik Görevlisi/Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi	1-KKKY (Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi) tarafından talebe ilişkin yazı ve ekine 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin EK-1 deki ‘Özel Güvenlik İzni Talep Formu’ konularak ÖGNET’ ten başvuru yapılacak	30 Gün
11	Koruma ve Güvenlik Planları	1-2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin 23. Maddesi hükümlerine göre EK-25 ve EK- 26’ ya uygun şekilde hazırlanarak dijital (CD olarak) ortamda Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne teslim edilecek	30 Gün
12	Özel Güvenlik Kursiyer Eğitim Atışları	1- Dilekçe, eğitimi bitiren kursiyerlerin isim listesi,	
13	Özel Güvenlik Görev Belgesi	1-Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe 2-Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi 3-ÖGG kimlik kartı fotokopileri ve 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi 5- Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol 6- Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri 7- Bir önceki görev belgelerinin asılları	2 ile 7 Gün arası
14	İlk Defa Özel Güvenlik Görevlilerinin işe başlama ve ayrılma bildirimleri	ÖGNET üzerinden yapılır. Herhangi bir nedenle ÖGNET’in devre dışı kalması durumunda bildirim ve başvurular fiziki olarak üst yazı ve mali sorumluluk sigortaları ile birlikte 15 gün içerisinde bildirilir.	15 ün

15	Görevinden ayrılan özel güvenlik görevlilerinin bildirim	ÖGNET üzerinden yapılır. Herhangi bir nedenle ÖGNET'in devre dışı kalması durumunda bildirim ve başvurular fiziki olarak üst yazı ile birlikte 15 gün içerisinde bildirilir.	15 ün
16	Özel Güvenlik Görevlilerinin yer değişikliklerinde göreve başlama ve görevden ayrılma bildirimleri	ÖGNET üzerinden yapılır. Herhangi bir nedenle ÖGNET'in devre dışı kalması durumunda bildirim ve başvurular fiziki olarak üst yazı ile birlikte 15 gün içerisinde bildirilir.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Serap AYDINLI TURGAY
Unvan : Emniyet Amiri
Adres : Eskişehir Emniyet Müdürlüğü
Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü
Tel : 0 222 239 17 78
Faks : - -
E-Posta : eskisehirozg@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İl Emniyet Müdür Yrd.
İsim : Kemal İLHAN
Unvan : 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Eskişehir Emn.Md.lüğü
Tel : 0 222 239 17 78
Faks : --
E-Posta : eskisehirozg@egm.gov.tr

